



RECOMENDACIONES PARA LLEVAR A CABO LAS EVALUACIONES “PRESENCIALES” A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA @VANZA

ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE EXÁMENES

A continuación exponemos una serie de orientaciones y recomendaciones a la hora de plantear la 2ª evaluación de los alumnos de la plataforma @vanza:

1. **Tipos de exámenes:** El profesor planteará un conjunto o combinación de una serie de preguntas, que pueden ser de uno de los siguientes tipos
 - 1.1. **De autoevaluación:**
 - a. **Verdadero/falso**
 - b. **Respuesta múltiple:** elegir la respuesta correcta.
 - c. **Numérica:** admite un resultado numérico único.
 - d. **Calculados:** admite resultados numéricos dentro de un intervalo.
 - e. **Respuesta corta:** puede admitir varias respuestas como correctas.
 - 1.2. **Con corrección por parte del profesor:**
 - a. **Respuesta abierta o Ensayos:** Permite una respuesta desarrollada por parte del alumno.
2. **Establecer Puntuaciones:** El docente podrá elegir la importancia o puntuación de cada pregunta.
3. **Programación del examen:** Cada examen se debe programar en un día, una hora de inicio y una duración determinados, para que “abra” y “cierre” de forma automática.
4. **Configuración del modo en que se ofrecen las preguntas,** esto es importante: En la configuración del examen podemos elegir si queremos que los alumnos vean todas las preguntas en una misma pantalla o secuencialmente (una a una), y en este último caso si queremos que puedan volver a preguntas anteriores o sólo navegar hacia adelante.
5. **Exámenes orales en vivo:** Este tipo de pruebas se puede llevar a cabo utilizando el **recurso de videoconferencias de la plataforma @vanza** (OpenMeetings). El profesor interesado en llevar a cabo este tipo de actividad, deberá comunicarlo a través de la herramienta Redmine para que reciba una atención individualizada y el equipo de informáticos pueda asesorarle y darle apoyo técnico.



EVITAR QUE LOS ALUMNOS COPIEN

Realizar pruebas online incrementa las posibilidades de copiarse en comparación con las pruebas presenciales. ¿Qué puedes hacer para evitar que los estudiantes se copien? Evitar que los alumnos se copien totalmente parece imposible con toda la tecnología avanzada hoy en día, pero sí podemos tomar algunas medidas que dificulten esto, como puede ser:

- 5.1. **Establecer un tiempo ajustado para el examen**, de esta forma, el tiempo corre y no hay tiempo para andar buscando respuesta por internet o pedírselas a otro compañero.
- 5.2. **No plantear preguntas literales** cuyas respuestas encuentren textualmente en el contenido o en otros sitios web relacionados.
- 5.3. **Plantear cuestiones de relacionar conceptos, ideas y opiniones**
- 5.4. **Complementar la realización del examen con una videoconferencia** para verles a través de la webcam mientras lo realizan.

SOLICITUD DE EXAMEN A LOS TÉCNICOS DE @VANZA

Como ya se sabe y se ha transmitido por parte de los docentes; la tarea de evaluar es muy delicada, es por eso mismo que debemos establecer un protocolo de comunicación y actuación entre el profesorado y los técnicos informáticos de la plataforma @vanza que garantice la seguridad, transparencia y agilidad en el proceso de evaluación.

2 / 2

1. ¿Cómo solicitar un examen de evaluación en @vanza?

En primer lugar y muy importante: Toda comunicación y/o modificación de exámenes se llevará a cabo única y exclusivamente **a través de la aplicación registro online de @vanza**, es decir, el Redmine.

De esta forma, cada profesor recibirá una atención individualizada y el equipo de informáticos le asesorará y dará apoyo técnico, en la medida de lo posible, a la hora del examen.

2. ¿Qué información se debe indicar en la solicitud?

La petición del examen debe realizarse a través de esta herramienta con un mínimo de **15 días de antelación a la fecha prevista del examen** y debe incluir:

- **Día, hora de inicio y hora de fin** del examen
- Descripción de las **preguntas del examen**



- **Instrucciones** que deban tener los alumnos para la realización del examen
- **Teléfono de contacto** para que el equipo informático pueda dar al docente una atención individualizada.

La idea es **evitar el cuello de botella de peticiones** al coincidir todos los exámenes en las mismas fechas.

3. ¿Cómo se muestra la convocatoria de examen a los alumnos?

Una vez solicitada la realización de un examen de evaluación online a través de la plataforma @vanza, el equipo informático **añadirá en el contenido de la asignatura o módulo una nueva “pestaña” denominada “EVALUACIÓN FINAL”**, que incluirá la siguiente información:

- **Fecha y hora** del examen.
- **Instrucciones** sobre la realización del examen.
- **Chat** de consultas durante la duración el examen.
- **Enlace de acceso al Examen.**

Tal y como se muestra a continuación en la siguiente captura de pantalla:



EXAMEN DE LA 2º EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA HISTORIA DEL ARTE

Viernes, 27 de marzo de 2020, de 17:30h a 19:00h.

Instrucciones:

- El modelo de examen constará de tres apartados. En un primer y segundo apartado se plantean 5 pregunta, respectivamente. **Las respuestas deben ser precisas y concretas, de 5 o 6 líneas.** En el tercer apartado se pondrán frases, para que se identifiquen las que son erróneas, y se revisen los errores.
- Hay que tener en cuenta que cada apartado se abrirán y cerrará secuencialmente. **En el momento en el que se responda al apartado completo éste se cerrará y en la pantalla aparecerá el siguiente apartado. No se puede volver hacia atrás.**
- **Importante: para pasar al siguiente apartado es obligatorio escribir algún texto. En caso de no querer contestar se puede escribir "NO CONTESTA".**
- Sugerencias para organizar los tiempos: el primer apartado sobre 45 minutos, el apartado segundo sobre 30, y el tercer apartado, donde tan solo hay que corregir, serán entre 15 y 20 minutos máximo.
- **Recordaros, que la PLATAFORMA @VANZA registra cualquier acceso a contenidos, materiales ajenos al examen. Cualquier registro que realicéis indebidamente puede ser causa de invalidar el examen con una calificación de 0**

**La descripción del examen no la verás hasta el día y hora señalados para la realización del examen.*

No mostrado a los estudiantes

 Chat de consulta durante el Examen de la 2º evaluación

 EXAMEN 2ª EVALUACIÓN

A partir de aquí, sólo queda ¡¡desear mucha suerte!!
El equipo de gestión de la plataforma @vanza